

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению анкеты «Опрос нанимателей в целях прогнозирования потребности экономики в кадрах»

Анкета «Опрос нанимателей в целях прогнозирования потребности экономики в кадрах» (далее – анкета) заполняется в файле формата Excel, который необходимо загрузить с Информационного портала государственной службы занятости по ссылке:

www.gsz.gov.by ➡ **Нанимателю** ➡ **Опрос**

Анкета заполняется руководителем организации и (или) уполномоченным им работником.

Заполненная анкета отправляется **в электронном виде** на адрес электронной почты того региона, в котором фактически расположена организация:

Брестская область	opros.brest@mintrud.by
Витебская область	opros.vitebsk@mintrud.by
Гомельская область	opros.gomel@mintrud.by
Гродненская область	opros.grodno@mintrud.by
г. Минск	opros.minsk@mintrud.by
Минская область	opros.minskobl@mintrud.by
Могилевская область	opros.mogilev@mintrud.by

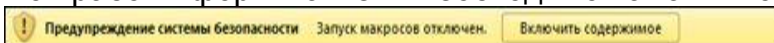
Организации, их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, заполняют анкету, включая в нее данные **по входящим в их структуру подразделениям, не имеющим отдельного баланса, расположенным на одной с ними территории** (область, г. Минск).

УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ

В верхней части анкеты в обязательном порядке указываются ФИО руководителя организации и данные об исполнителе, ответственном за внесение данных в анкету (ФИО и занимаемая должность, контактный телефон, e-mail).

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы формы анкеты необходимо нажать кнопку

«Включить содержимое».



Если данная панель сообщений не появилась при запуске файла с формой анкеты – перейдите во вкладку «Файл». В области «Предупреждение системы безопасности» нажмите кнопку «Включить содержимое».

Анкета включает в себя **4 раздела**.

РАЗДЕЛ 1 «Общая информация» включает следующие поля **обязательные** для заполнения:

- ✓ *наименование организации* в соответствии с учредительными или другими организационно-распорядительными документами, зарегистрированными в установленном порядке;
- ✓ *почтовый адрес* – фактический адрес организации с почтовым индексом;
- ✓ *основной вид экономической деятельности* необходимо выбрать из приведенного перечня (**выпадающего списка**) только **один (основной)** вид экономической деятельности на уровне **буквенного обозначения секции** и его наименования в соответствии с ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности». Например, секция С «Обрабатывающая промышленность»;
- ✓ *учетный номер плательщика* – регистрационный номер, состоящий только из девяти цифр;
- ✓ *форма собственности* – необходимо выбрать из приведенного перечня (**выпадающего списка**) соответствующий код формы собственности согласно ОКРБ 002-99 «Формы собственности».

РАЗДЕЛ 2 «Оценка тенденций развития деятельности организации».

Данный раздел представлен в виде таблицы, в которой необходимо **оценить** динамику развития деятельности организации (увеличение, без изменений либо снижение) по установленным показателям (графа 1 таблицы) в текущем 2020 г. и прогнозируемом 2021 г. (по отношению к предыдущему году).

Для заполнения данной таблицы необходимо сделать отметку «✓» в соответствующей ячейке напротив показателя.

Для удаления отметки «✓» следует нажать клавишу «Delete».

Пример заполнения раздела 2.

Раздел 2. Оценка тенденций развития деятельности организации						
Наименование показателя	2020 год (оценка)			2021 год (прогноз)		
	увеличение	без изменений	снижение	увеличение	без изменений	снижение
2.1 Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг		✓		✓		
2.2 Уровень рентабельности реализованной продукции, товаров, работ, услуг	✓			✓		
2.3 Объем инвестиций в основной капитал	✓			✓		

РАЗДЕЛ 3 «Информация о списочной численности работников в 2020 г. и прогнозируемой потребности в кадрах на 2021-2025 гг.» представлен в виде таблицы.

Ячейки данной таблицы предназначены для ввода численности работников и должны содержать только числовые значения (целые единицы). Не допускается ввод в данные ячейки диапазонов значений и/или других символов, а также текста.

В **графах 1-2 таблицы** указаны коды и наименования групп занятий, которые сформированы в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь 014-2017 «Занятия» с учетом изменений и дополнений (далее – ОКРБ 014-2017 «Занятия»), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33. **Данные графы не заполняются и не изменяются!**

В **графе 3 таблицы «Списочная численность работников на начало 2020 г.»** необходимо указать списочную численность работников организации (согласно утвержденному штатному расписанию **по состоянию на начало 2020 г.**) по определенной начальной группе занятий (для **руководителей** – по малой группе занятий, а для **неквалифицированных работников** – по основной группе занятий), коды и наименования которых приведены в графах 1-2 таблицы.

*В списочную численность работников организации **включаются** все работники, заключившие трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, причем как фактически работающие, так и временно отсутствующие на работе по каким-либо причинам.*

*В списочную численность **не включаются** работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до трех месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, внешние совместители и граждане, выполнявшие работу по гражданско-правовым договорам.*

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором (контрактом) на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий (должностей), учитываются только один раз по основной профессии (должности).

Графа 3 таблицы обязательна для заполнения!

При распределении профессий рабочих (должностей служащих) по группам занятий следует обратить внимание на код профессии рабочего (должности служащего). Первые четыре знака кода указывают, в какую начальную группу отнесена конкретная профессия рабочего (должность служащего), для руководителей – первые три знака кода, а для неквалифицированных работников – первый знак кода.

Например, наименование должности служащего «Главный бухгалтер» согласно ОКРБ 014-2017 «Занятия» имеет код **1211-002** и относится к категории **«Руководители»**. Следует обратить внимание на первые три знака кода должности служащего, которые указывают на отнесение к малой группе занятий, а именно – **121** «Руководители».

структурных подразделений в области финансово-экономической и административной деятельности».

При определении кода профессий рабочих (должностей служащих) следует руководствоваться ОКРБ 014-2017 «Занятия».

С практическим применением ОКРБ 014-2017 «Занятия» (порядок определения кодов должностей служащих, профессий рабочих согласно ОКРБ 014-2017 «Занятия») можно ознакомиться на сайте НИИ труда Минтруда и соцзащиты: <http://www.instlab.by/index.php/deyatelnost/klassifikator-okrb-014-2017-zanyatiya>.

Для быстрого доступа к перечню наименований профессий рабочих и должностей служащих и соответствующим им кодам можно перейти к вкладке «Справочная часть» анкеты, расположенной на 3 листе файла.

В **графах 4-9** таблицы необходимо указать потребность в кадрах, связанную с **естественно-возрастным выбытием** работников (выход на пенсию, потеря трудоспособности и пр.) в разрезе профессионально-квалификационных групп занятий. При этом, в **графе 4** таблицы необходимо указать **текущую потребность** нанимателя в кадрах (январь-декабрь 2020 г.), а в **графах 5-9** таблицы – **прогнозируемую потребность** на 2021-2025 гг.

Обращаем внимание! Потребность на замену выбывающему работнику в связи с выходом на пенсию заполняется в соответствующей графе того года, в котором он **достигнет пенсионного возраста, независимо от того уволится ли работник в связи с выходом на пенсию либо продолжит трудовую деятельность в организации.**

В **графах 10-15** таблицы необходимо указать потребность в кадрах, связанную с **дополнительным введением (созданием) новых рабочих мест** (реконструкция, расширение производства, увеличение сменности и пр.) в разрезе профессионально-квалификационных групп занятий. При этом, в **графе 10** таблицы необходимо указать **текущую потребность** нанимателя в кадрах (январь-декабрь 2020 г.), а в **графах 11-15** таблицы – **прогнозируемую потребность** на 2021-2025 гг.

Потребность в кадрах должна быть отражена **по каждому году отдельно (не нарастающим итогом).**

Пример заполнения раздела 3.

Раздел 3. Информация о списочной численности работников в 2020 г. и прогнозируемой потребности в кадрах на 2021-2025 гг.														
Код	Наименования групп занятий ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Списочная численность работников на начало 2020 г., чел.	Потребность в кадрах на 2020-2025 гг., связанная с											
			естественно-возрастным выбытием работников, чел.						дополнительным введением (созданием) новых рабочих мест, чел.					
			оценка		прогноз				оценка		прогноз			
2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ВСЕГО	11	1	0	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0
1	Руководители - ВСЕГО	11	1	0	0	3	0	0	0	2	0	1	0	0
112	Руководители коммерческих и некоммерческих организаций (кроме руководителей общественных организаций (объединений))	1												
121	Руководители структурных подразделений в области финансово-экономической и административной деятельности	2										1		
122	Руководители структурных подразделений по сбыту, маркетингу, рекламе, связям с общественностью, научным исследованиям и разработкам	8	1			3				2				
131	Руководители структурных подразделений по производству и монтажу в различных видах и формах занятости													

РАЗДЕЛ 4 «Представление нанимателя о появлении новых профессий» представлен на отдельной вкладке «**Раздел 4**» анкеты, расположенной на 2 листе файла.

Данный раздел представлен в виде таблицы, в которой необходимо ответить, как на открытые вопросы, так и заполнить информацию по приведенным вариантам ответов. Информация по данному разделу заполняется на основании представлений нанимателя о появлении новых профессий в организации (предполагаемое наименование, характеристика работ/трудоустройство функции), об отнесении новой профессии к одной из классификационных групп занятий, о сроках ее возникновения в предлагаемом прогнозном периоде, а также о факторах возникновения новой профессии.

Справочно. Новые профессии – это «профессии будущего», появление которых на рынке труда может быть обусловлено: внедрением новых или усовершенствованных технологий, продукции, услуг, организационно-технических решений производственного, административного, коммерческого или иного характера, существенным обновлением функций работников, что может привести к появлению их в ОКРБ 014-2017 «Занятия».

Для заполнения ответа на **вопрос 4.1** необходимо сделать отметку «✓» в ячейке с соответствующим ответом («да, достаточно», «нет, недостаточно»). В случае ответа «нет, недостаточно» – **перейдите к заполнению ответов на следующие вопросы.**

ВНИМАНИЕ! Информация по вопросам 4.2-4.6 заполняется **для каждой новой профессии отдельно.**

Вопросы 4.2, 4.3 являются открытыми вопросами и имеют поле для ввода текста.

Для ответа на **вопрос 4.4** необходимо выбрать из приведенного перечня (**выпадающего списка**) только **одну** основную группу занятий в соответствии с ОКРБ 014-2017 «Занятия».

Для ответа на **вопрос 4.5** необходимо сделать отметку «✓» в соответствующей ячейке.

Для ответа на **вопрос 4.6** необходимо сделать отметку «✓» в соответствующих ячейках по **всем вариантам подходящих ответов**. Если же ни один из приведенных вариантов ответа не соответствует представлениям нанимателя или их недостаточно, предлагается указать свой вариант ответа в поле для ввода текста («Другое»).

Для удаления отметки «✓» следует нажать клавишу «Delete».

Пример заполнения раздела 4.

РАЗДЕЛ 4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАНИМАТЕЛЯ О ПОЯВЛЕНИИ НОВЫХ ПРОФЕССИЙ		
4.1 Достаточно ли для Вашей организации перечня наименований профессий рабочих/должностей служащих, представленных в ОКРБ 014-2017 «Занятия»?	да, достаточно	нет, недостаточно ✓
ВНИМАНИЕ! Информация по вопросам 4.2-4.6 заполняется для каждой новой профессии отдельно		новая профессия.1
4.2 Какие, на Ваш взгляд, новые профессии могут в перспективе появиться в Вашей организации, ранее не представленные на рынке труда? Укажите возможное наименование новой профессии	Контент-специалист	
4.3 Приведите краткую характеристику работ/трудоустройство функции представителя новой профессии	занимается наполнением сайта текстовой и графической информацией (статьи, рисунки,	
4.4 В какую основную группу занятий можно отнести новую профессию?	2 - Специалисты-профессионалы	
4.5 Предполагаемый срок возникновения новой профессии	1-2 года	
	3-5 лет	✓
	5 лет и более	
4.6 Факторы возникновения новой профессии	Внедрение новых или усовершенствованных технологий, производственных процессов	
	Появление новых характеристик работ/трудоустройство функций	✓
	Модернизация, реконструкция, расширение производства	
	Развитие и внедрение информационных технологий	✓
	Расширение рынка сбыта	
	Создание новой или усовершенствованной продукции, новых услуг	
	Совместная деятельность с иностранным партнером	✓
Другое (укажите)		

Консультационную поддержку по вопросам заполнения анкеты можно получить по следующим телефонам:

+375(17) 203 04 68

+375(17) 203 27 68

+375(17) 203 14 70